

(Ф 03.02– 92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут Екологічної безпеки
Кафедра землеустрою та кадастру

УЗГОДЖЕНО
Директор ННІЕБ

_____ О.Запорожець
«__» _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи

_____ 2015 р.
«__» _____



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
"Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"

Напрямок підготовки: 6.080101 "Геодезія, картографія та землеустрій"

Спеціальність: 7.08010103 "Землеустрій та кадастр"
8.08010103 "Землеустрій та кадастр"

Курс – 5

Семестр – 9

Лекції – 34

Практичні заняття – 34

Самостійна робота – 127

Усього (годин/кредитів ECTS) – 195/6,5


Домашнє завдання (1) – 9 семестр

Екзамен – 9 семестр

Індекс: P5-7.08010103/15 – 2.1.4

P5-8.08010103/15 – 2.1.4

СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 2 із 18	

Робоча навчальна програма дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості" розроблена на основі робочих навчальних планів № РС-5-7.08010103/15 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "Спеціаліст" за напрямом 6.080101 "Геодезія, картографія та землеустрій" спеціальності 7.08010103 "Землеустрій та кадастр" та № РМ-5-8.08010103/15 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "Магістр" за напрямом 6.080101 "Геодезія, картографія та землеустрій" спеціальності 8.08010103 "Землеустрій та кадастр", навчальної програми цієї дисципліни індекс Н5-7.08010103/15-2.1.4, Н5-8.08010103/15-2.1.4, затвердженої "____" _____ 2015 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробили:

доцент кафедри землеустрою та
кадастру _____ Л. Самойленко
старший викладач кафедри землеустрою та
кадастру _____ М. Багаурі

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри напряму 6.080101 "Геодезія, картографія та землеустрій" (спеціальність 7.08010103 "Землеустрій та кадастр" та спеціальність 8.08010103 "Землеустрій та кадастр") – кафедри землеустрою та кадастру, протокол № _____ від "____" _____ 2015 р.

Завідувач кафедри _____ М. Ковальчук


Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні наукової методично-редакційної ради ННІ Екологічної безпеки, протокол № _____ від "____" _____ 2015 р.

Голова НМРР _____ О.Матвєєва

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015 Стор. 3 із 18
---	---	-------------------	--

ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця	4
1.2. Мета викладання навчальної дисципліни	4
1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни	4
1.4. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальної дисципліни	5
1.5. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальних модулів	5
1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни	6
2. Зміст навчальної дисципліни	7
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	6
2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	7
2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг.....	8
2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг.....	9
2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг.....	10
2.2.3.1. Домашнє завдання.....	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	11
3.1. Список рекомендованих джерел	11
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання	12
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	12

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 4 із 18	

ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують фахівця в області землеустрою та кадастру. Вивчення законодавчого забезпечення кадастру нерухомості дає змогу майбутнім фахівцям не лише накопичувати суму необхідних знань, а й використовувати їх як інформаційну базу для ефективного управління земельними ресурсами, ведення земельної статистики, землеустрою, регулювання земельних відносин, підтримки податкової та інвестиційної політики держави, розвитку ринку землі.


1.2. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни – надати студентам необхідний обсяг знань в галузі кадастру нерухомості, зокрема, правових аспектів, висвітлити питання державної реєстрації прав на нерухоме майно, визначити організаційно-правові засади ведення кадастру, його суті та значення. Пріоритетними напрямками при викладанні навчальної дисципліни є сучасний науковий підхід до основ правового забезпечення кадастру нерухомості, аналізу системи регулювання правових відносин в галузі кадастру.

1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- систематизація та розширення знань про сучасну законодавчо-нормативну базу кадастру нерухомості;
- оволодіння методико-правовою структурою ведення кадастру нерухомості;
- засвоєння порядку здійснення основних операцій з нерухомим майном;
- оволодіння порядком реєстрації земельних ділянок у Державному земельному кадастрі;
- ґрунтовне опанування системою реєстрації прав на нерухоме майно;

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 5 із 18	

- засвоєння порядку наповнення кадастру нерухомості та умов користування відомостями із нього;

1.4. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальної дисципліни

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- законодавчо-нормативну базу кадастру нерухомості;
- основні правові засади створення і ведення містобудівного кадастру;
- систему побудови концептуальної моделі організації управління кадастром нерухомості;
- особливості правового режиму нерухомості;
- систему органів управління в галузі земельного та містобудівного кадастру;
- правове регулювання оцінки об'єктів нерухомості;
- законодавчо-нормативну базу державної реєстрації прав на нерухоме майно.

Вміти:

- користуватися відомостями Державного земельного кадастру
- застосовувати законодавчо-нормативну базу для проведення робіт з державної реєстрації земельних ділянок та інших об'єктів нерухомості;
- застосовувати законодавчо-нормативну базу для проведення робіт з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
- аналізувати нормативно-правові акти у сфері кадастру нерухомості;
- користуватись нормами і правилами передбаченими чинним законодавством України в галузі земельних відносин;
- самостійно систематизувати кадастрову інформацію відповідно до чинного законодавства.

1.5. Інтегровані вимоги до знань та вмінь з навчальних модулів


Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох класичних навчальних модулів. кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

1.5.1. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля №1 "Організаційно-правові основи ведення державного земельного кадастру" студент повинен:

Знати:

поняття нерухомості та кадастру нерухомості;

- загальну характеристику державного земельного кадастру;
- повноваження органів, що здійснюють управління у галузі державного земельного кадастру;

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 6 із 18	

- основні принципи та правові основи формування об'єкту державного земельного кадастру;
- основні принципи та правові основи реєстрації об'єкту державного земельного кадастру;
- основні принципи та правові основи користування відомостями державного земельного кадастру;
- правові основи оцінки землі;

Вміти:

- виконувати перевірку земельно-кадастрової та земельно-оціночної документації обмінних файлів на відповідність чинному законодавству;
- виконувати державну реєстрацію об'єктів державного земельного кадастру, відкривати Поземельні книги, вносити відомості та зміни до них.
- надавати відомості із державного земельного кадастру.

1.5.2. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля №2 «Земельний кадастр як основа кадастру нерухомості» студент повинен:

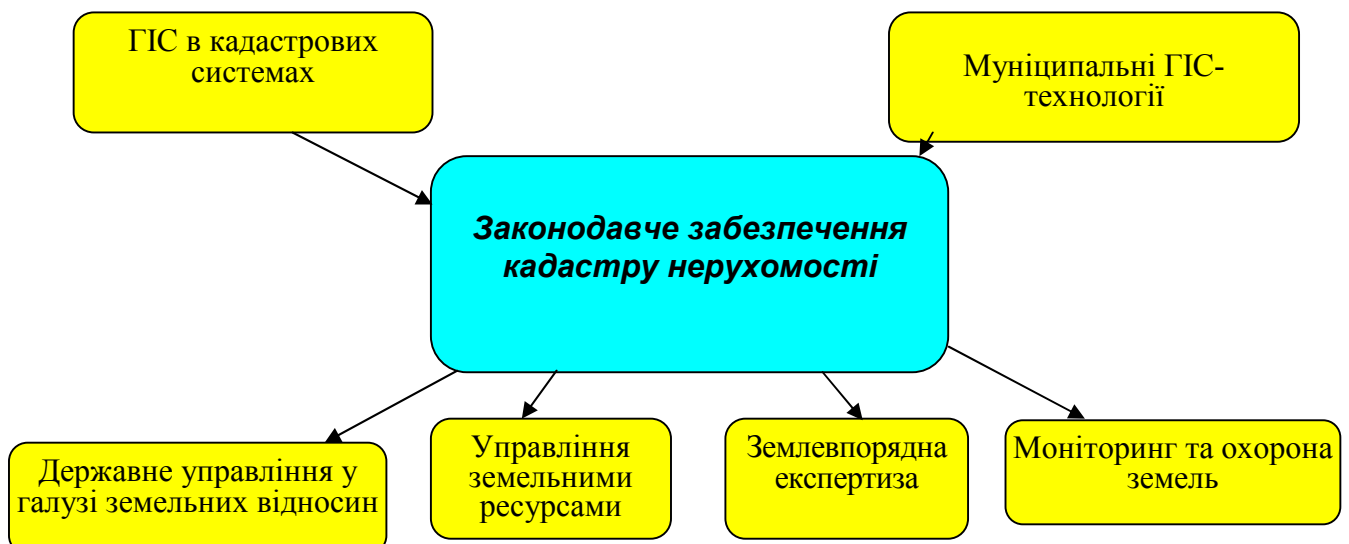
Знати:


- законодавчо-нормативне забезпечення державної реєстрації прав на нерухоме майно;
- речові права на нерухоме майно;
- призначення і зміст містобудівного кадастру;
- законодавчо-нормативне забезпечення ведення державного містобудівного кадастру;
- правові засади кадастрів нерухомості інших країн.

Вміти:

- користуватись класифікаторами, що використовуються при веденні земельного та містобудівного кадастрів;
- здійснювати інформаційний обмін між органом, що здійснює реєстрацію земельних ділянок і органом, що здійснює реєстрацію прав;
- здійснювати інформаційний обмін між кадастрами;
- вносити відомості до містобудівного кадастру;
- проводити державну реєстрацію прав на нерухоме майно.

1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни




	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 7 із 18	

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (Тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практич ні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
9 семестр					
Модуль №1 " Організаційно-правові основи ведення державного земельного кадастру "					
1.1	Вступ до курсу «Законодавче забезпечення кадастру нерухомості»	18	2	2	14
1.2	Законодавчі засади кадастру нерухомості	8	2	2	4
1.3	Законодавство в галузі Державного земельного кадастру	8	2	2	4
1.4	Правовідносини в сфері Державного земельного кадастру.	8	2	2	4
1.5	Правовий режим земель різного цільового призначення	18	2	2	14
1.6	Правове регулювання окремих видів кадастрових робіт	8	2	2	4
1.7	Документи державного земельного кадастру	8	2	2	4
1.8	Порядок ведення Державного земельного кадастру.	26	2	4	20
1.9	Модульна контрольна робота №1	6	2	-	4
Усього за модулем №1		108	18	18	72
Модуль №2 " Державний земельний кадастр як основа кадастру нерухомості "					
2.1	Юридична природа та законодавче забезпечення містобудівного кадастру	16	2	2	12
2.2	Законодавче забезпечення інформаційної взаємодії між кадастрами.	8	2	2	4
2.3	Законодавче забезпечення прав на нерухоме майно	8	2	2	4
2.4	Законодавчі засади державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	8	2	2	4
2.5	Правові засади державної реєстрації обтяжень прав на земельні ділянки	13	2	2	9
2.6	Особливості державної реєстрації обтяжень прав на нерухоме майно	8	2	2	4


	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015 Стор. 8 із 18
---	---	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
2.7	Правове регулювання порядку Державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.	10	2	4	4
2.8	Домашнє завдання №1	8	-	-	8
2.9	Модульна контрольна робота №2	8	2	-	6
Усього за модулем №2		87	16	16	55
Усього за 9 семестр		195	34	34	127
Усього за навчальною дисципліною		195	34	34	127

2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг


№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
9 семестр			
Модуль №1 " Організаційно-правові основи ведення державного земельного кадастру "			
1.1	Вступ до курсу «Законодавче забезпечення кадастру нерухомості»	2	2
1.2	Законодавчі засади кадастру нерухомості	2	2
1.3	Законодавство в галузі Державного земельного кадастру	2	2
1.4	Правовідносини в сфері Державного земельного кадастру.	2	2
1.5	Правовий режим земель різного цільового призначення	2	2
1.6	Правове регулювання окремих видів кадастрових робіт	2	2
1.7	Документи державного земельного кадастру	2	2
1.8	Порядок ведення Державного земельного кадастру.	2	2
1.9	Модульна контрольна робота №1	2	4
	Усього за модулем №1	18	20
Модуль №2 " Земельний кадастр як основа містобудівного кадастру "			
2.1	Юридична природа та законодавче забезпечення містобудівного кадастру	2	2
2.2	Законодавче забезпечення інформаційної взаємодії між кадастрами.	2	2
2.3	Законодавче забезпечення прав на нерухоме майно	2	2
2.4	Законодавчі засади державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	2	2
2.5	Правові засади державної реєстрації обтяжень прав на земельні ділянки	2	2
2.6	Особливості державної реєстрації обтяжень прав на нерухоме майно	2	2
2.7	Правове регулювання порядку Державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.	2	2

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015 Стор. 9 із 18
---	---	-------------------	--

1	2	3	4
2.8	Модульна контрольна робота №2	2	6
Усього за модулем №2		16	20
Усього за 9 семестр		34	40
Усього за навчальною дисципліною		34	40

2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практ. заняття	СРС
1	2	3	4
9 семестр			
Модуль №1 " Організаційно-правові основи ведення державного земельного кадастру "			
1.1	Особливості правового режиму нерухомості	2	2
1.2	Кдастрово-реєстраційна система в Україні	2	2
1.3	Огляд зарубіжних систем реєстрації нерухомого майна та прав на нього: можливість використання зарубіжного досвіду в Україні	2	2
1.4	Порядок внесення відомостей до Державного земельного кадастру	2	2
1.5	Порядок реєстрації земельної ділянки	2	2
1.6	Створення і закриття Поземельної книги.	2	2
1.7	Перевірка обмінного файлу та вимоги до нього	2	2
1.8	Користування відомостями Державного земельного кадастру.	2	2
1.9	Порядок надання доступу до Державного земельного кадастру	2	2
Усього за модулем №1		18	18
Модуль №2 " Земельний кадастр як основа містобудівного кадастру "			
2.1	Система реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	2	2
2.2	Структура Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	2	2
2.3	Порядок реєстрації речових прав на нерухоме майно	2	2
2.4	Порядок встановлення обмежень та обтяжень прав на нерухоме майно	2	2
2.5	Законодавче забезпечення державного містобудівного кадастру	2	2
2.6	Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки	2	2
2.7	Порядок прийняття в експлуатацію об'єктів завершеного будівництва.	2	2

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015 Стор. 10 із 18
---	---	-------------------	---

1	2	3	4
2.8	Перспективи вдосконалення правового регулювання державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.	2	2
Усього за модулем №2		16	16
Усього за 9 семестр		34	34
Усього за навчальною дисципліною		34	34


2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ по р.	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
1	2	3
9 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	34
2.	Підготовка до практичних занять	34
3.	Вивчення Класифікації видів цільового призначення земель	6
4.	Вивчення Переліку угідь згідно із класифікацією видів земельних угідь	5
5	Опрацювання Додатків до Порядку ведення Державного земельного кадастру	10
6	Вивчення Вимог до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа	10
7.	Вивчення Переліку обмежень щодо використання земель	5
8.	Вивчення законодавчого забезпечення ведення кадастрово-реєстраційної системи Канади	2
9.	Вивчення законодавчого забезпечення ведення кадастрово-реєстраційної системи Німеччини	2
10.	Вивчення законодавчого забезпечення ведення кадастрово-реєстраційної системи Швеції	2
11.	Вивчення законодавчого забезпечення ведення кадастрово-реєстраційної системи Естонії	2
12.	Вивчення законодавчого забезпечення ведення кадастрово-реєстраційної системи Норвегії	2
13.	Виконання домашнього завдання №1	8
14.	Підготовка до модульних контрольних робіт	10
Усього за 9 семестр		127
Усього за навчальною дисципліною		127

2.2.3.1. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) виконується в дев'ятому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у дев'ятому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю №2 "Державний земельний кадастр як основа містобудівного кадастру".

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 11 із 18	

Конкретна мета завдання міститься, в залежності від варіанту завдання, у вивченні та засвоєнні процесу приватизації, купівлі-продажу, відведення земельних ділянок; проведення державної експертизи землепорядної документації, реєстрації земельних ділянок, земельних торгів, державної реєстрації прав на нерухоме майно; встановлення обмежень у використанні земель та обтяжень прав на земельні ділянки, тощо.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Закон України «Про Державний земельний кадастр». [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>.

3.1.3. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.4. ПКМ 1051 від 17.10.2012 р. «Про затвердження Порядку ведення державного земельного кадастру» [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.5. ПКМ 868 від 17.10.2013 р. Про затвердження Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.6. ПКМ 559 від 25.05.2011 р Про містобудівний кадастр [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>


3.1.7. ПКМ 556 від 25.05.2011 Про порядок обміну інформацією між містобудівним та ДЗК [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.8. ПКМ 118 від 22.02.2012 Про інформаційну взаємодію органу, що здійснює ведення ДЗК, та органу державної реєстрації прав [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.9. Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики 127 від 24.05.2001 Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.10. Наказ Держкомзему України 548 від 23.07.2010 р. Про затвердження Класифікації видів цільового призначення земель [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.11. Склад та зміст містобудівного кадастру. ДБН Б.1.1-16:2013 [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 12 із 18	

3.1.12. Формування та супроводження містобудівного кадастру. ДСТУ-Н Б Б.1.1-18:2013 [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.13. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я. Кисіль Л.Ф. Теоретичні основи Державного земельного кадастру. – Навч. посібник. – 2010

3.1.14. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я. Шпик Н.І. Кадастр населених пунктів. – Навч. підручник. – 2007

3.1.15. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Залуцький І.Р., Микула О.Я. Оцінка земель. – Навч.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.16. Земельний кодекс України [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.17. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>.

3.1.18. Закон України Про планування і забудову територій [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.1.19. Закон України Про іпотеку [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>


3.1.20. Закон України Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1	2	3	4
1.	Слайди, плакати	1.3, 1.4, 2.1, 2.2	7 прим.
2	Роздатковий матеріал	1.2, 1.5, 1.6, 1.8, 2.1, 2.3, 2.6	10 прим.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАЙ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 13 із 18	

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента


9 семестр				
Модуль №1		Модуль №2		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання та захист практичної роботи №1.1	7	Виконання та захист практичної роботи №2.1	6	
Виконання та захист практичної роботи №1.2	7	Виконання та захист практичної роботи №2.2	6	
Виконання та захист практичної роботи №1.3	7	Виконання та захист практичної роботи №2.3	6	
Виконання та захист практичної роботи №1.4	7	Виконання та захист практичної роботи №2.4	6	
Виконання та захист практичної роботи №1.5	8	Виконання та захист домашнього завдання №1	9	
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 21 бала		Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 21 бала		
Виконання модульної контрольної роботи №1	10	Виконання модульної контрольної роботи №2	10	
Усього за модулем №1	45	Усього за модулем №2	43	
Семестровий екзамен				12
Усього за 9 семестр				100

4.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах					Оцінка за національною шкалою
Виконання та захист практичної роботи			Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
6	7	8	9	9-10	Відмінно
5	6	6-7	7-8	8	Добре
4	4-5	5	6	6-7	Задовільно
менше 4	менше 4	менше 5	менше 6	менше 6	Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 14 із 18	

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Якщо студент успішно та своєчасно виконав передбачені в даному модулі всі види навчальної роботи (з позитивними за національною шкалою оцінками), то від допускається до модульного контролю з цього модуля.

4.5. Модульний контроль за модулями №1-№2 здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом модульної контрольної роботи тривалістю до двох академічних годин.

4.6. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка виражається в балах та за національною шкалою відповідно до табл. 4.3.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою

Модуль №1	Модуль №2	Оцінка за національною шкалою
41-45	39-43	Відмінно
34-40	32-38	Добре
27-33	26-31	Задовільно
менше 27	менше 26	Незадовільно

4.7. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) контрольну модульну рейтингову оцінку (табл. 4.2) та позитивну підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3).

4.8. У випадку відсутності студента на модульному контролі з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонці "Контрольна модульна рейтингова оцінка" відомості модульного контролю робиться запис "Не з'явився", а у колонці "Підсумкова модульна рейтингова оцінка" – "Не атестований".

При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до модульного контролю і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.


Питання подальшого проходження студентом модульного контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.

4.9. У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку.

4.10. При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, не повинна перевищувати максимального значення оцінки "Добре" за національною шкалою).

4.11. Повторне проходження модульного контролю при отриманій раніше позитивній контрольній модульній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової модульної рейтингової оцінки не дозволяється.

4.12. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.6).

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 15 із 18	

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.7

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
Екзамен.	
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

4.13. Якщо студент має позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, то він допускається до семестрового екзамену, який передбачений навчальним планом з дисципліни у 9 семестрі.

4.14. Семестровий екзамен здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом письмової екзаменаційної роботи тривалістю до трьох академічних годин.

4.15. Якщо студент під час семестрового екзамену отримав позитивну (за національною шкалою) екзаменаційну рейтингову оцінку (табл. 4.7), то навчальний курс з дисципліни у даному семестрі йому зараховується. У протилежному випадку він повинен повторно скласти семестровий екзамен в установленому порядку.

4.16. При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, дорівнює 10 (оцінці "Добре" за національною шкалою), тобто зменшується на два бали у порівнянні з наведеною в табл. 4.7 максимальною оцінкою.


4.17. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.8).

4.18. Студент має право не складати семестровий екзамен і отримати підсумкову семестрову рейтингову оцінку без екзамену, якщо він виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань і отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку. У протилежному випадку він повинен обов'язково скласти семестровий екзамен.

4.19. Для оформлення звільнення від складання екзамену студент повинен подати в установленому порядку письмову заяву на ім'я директора інституту.

4.20. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка студента, який виконав протягом семестру всі види навчальної роботи без порушення встановлених термінів та без перескладань, отримав позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку і вирішив не складати екзамен, дорівнює сумі підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки та мінімальної екзаменаційної рейтингової оцінки, встановленої для кожної категорії підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок (для "Відмінно" – 11 балів, для "Добре" – 9 балів, для "Задовільно" – 7 балів).

4.21. У випадку відсутності студента на семестровому екзамені, який він повинен обов'язково скласти, з будь-яких причин (через не допуск, хворобу тощо), проти його прізвища у колонках "Екзаменаційна рейтингова оцінка" заліково-екзаменаційної

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 16 із 18	

відомості робиться запис "Не з'явився", а у колонці "Підсумкова семестрова рейтингова оцінка" – "Не атестований".

При цьому студент вважається таким, що не має академічної заборгованості, якщо він має допуск до семестрового екзамену і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених документально. У протилежних випадках студент вважається таким, що має академічну заборгованість.

Таблиця 4.8

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)


Питання подальшого проходження студентом семестрового контролю у цих випадках вирішується в установленому порядку.

4.22. Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній екзаменаційній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової семестрової рейтингової оцінки не дозволяється.

4.23. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.24. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.25 Підсумкова рейтингова оцінка дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Законодавче забезпечення кадастру нерухомості"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 10.02.05-01-2015
		Стор. 18 із 18	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо- ваного			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				